

Nr konkursu : WSO.524.11.2026.MNS

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
BURMISTRZ SŁUBIC  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO W 2026 ROKU**

**Rodzaj zadania:** Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

**Priorytet :** Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z gminy Słubice w celu zapewnienia bezpiecznego, aktywnego wypoczynku dzieciom, kształtującego umiejętności społeczne.

**Przedmiotem konkursu jest wsparcie** wykonania niżej wymienionego zadania, będącego zadaniem własnym gminy wraz z udzieleniem dotacji na jego **dofinansowanie**.

**Termin składania ofert: 21 dni od ukazania się ogłoszenia konkursowego**

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Wysokość środków publicznych (dotacja) przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania publicznego	Wymagany wkład finansowy / pozafinansowy	Termin realizacji zadania publicznego
	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z gminy Słubice w celu zapewnienia bezpiecznego, aktywnego wypoczynku dzieciom, kształtującego umiejętności społeczne.	110.000 zł.	20% wkładu finansowego i/lub niefinansowego	Od dnia podpisania umowy do 30 września 2026 r.

Ilekcroć w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust 2 ustawy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r., poz. 1338).

**I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji określa zarządzenie nr 570/2023 Kierownika Urzędu Miejskiego w Słubicach z dnia 3 lutego 2026 r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Słubice organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzymają organizacje pozarządowe, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze, a zaproponowane działania będą zgodne z celami oraz z zadaniami określonymi w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Słubice na lata 2024- 2027 przyjętym Uchwałą Rady Miejskiej w Słubicach Nr LXIII/745/2023 RM w Słubicach dnia 21 grudnia 2023 r oraz zapisami Rozdziału 6 ust. 2 pkt.1-4 Programu Współpracy Gminy Słubice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024-2027 przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Słubicach LXIII/744/2023 dnia 21 grudnia 2023 r. obejmującego priorytetowe zadania publiczne.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje organizacja pozarządowa.
4. Szczegółowe warunki dofinansowania realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Słubice, a organizacją pozarządową.
5. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne organizacje pozarządowe.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Organizacja ma obowiązek wniesienia co najmniej 20% wkładu finansowego i/lub niefinansowego.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:**

1. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców gminy Słubice w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, a przyznane środki finansowe winny zostać wykorzystane zgodnie z celem, efektywnie, oszczędnie terminowo przy kontroli i ocenie organu przyznającego dotację.

3. Zleceniobiorca składając sprawozdanie po zakończeniu realizacji zadania publicznego jest zobligowany dołączyć „Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli”, które stanowi załącznik do ww. ogłoszenia, umowy wolontariackie oraz listę obiorców zadania.

4. Oferta zadania zaproponowana przez Zleceniobiorcę powinna trwać nie krócej niż 7 dni.

### **III. Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie w terminie **do dnia 11 maja 2026 r.** wydrukowanej oferty z generatora NGO wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert – zadanie pn. „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym- Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z gminy Słubice w celu zapewnienia bezpiecznego, aktywnego wypoczynku dzieciom, kształtującego umiejętności społeczne” lub oferty na druku zgodnym ze wzorem Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – zadanie pn. „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym- Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z gminy Słubice w celu zapewnienia bezpiecznego, aktywnego wypoczynku dzieciom, kształtującego umiejętności społeczne.” – w jeden z poniższych sposobów:

- 1) osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Słubicach, ul. Akademicka 1, I piętro, pok. 118;
- 2) przesyłką poleconą na adres sekretariatu Urzędu Miejskiego w Słubicach ul. Akademicka 1 (o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data nadania przesyłki);
- 3) w formie dokumentu elektronicznego (o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data poświadczenia odbioru).

2. Jedna organizacja pozarządowa / jeden podmiot może złożyć **1 ofertę** w ramach konkursu.

### **IV. Wymagane załączniki do oferty:**

1. Kopię aktualnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji

- 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 2) w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie / osobach upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu;
  - 3) w przypadku pozostałych podmiotów – dokumenty właściwe dla danego podmiotu, potwierdzające dane jak w pkt 2.
2. Aktualny statut organizacji pozarządowej (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).
  3. W przypadku składania oferty wspólnej - umowa zawarta pomiędzy organizacjami.
  4. W przypadku, gdy umowę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji lub wpisem do właściwego rejestru, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.
  5. Oświadczenie o treści: „Kopie dokumentów złożone łącznie z ofertą są zgodne z oryginałem na dzień złożenia oferty” podpisane przez osobę reprezentującą organizację pozarządową.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza w trybie i na zasadach określonych w obowiązującym na dzień ogłoszenia konkursu Programie Współpracy Gminy Słubice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024-2027, przyjętego Uchwałą Nr LXIII/744/2023 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 21 grudnia 2023 r.
  2. Ocena formalna, rachunkowa i merytoryczna dokonywana jest na podstawie „Karty oceny oferty”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Słubice organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonych zarządzeniem nr 272/2026 Kierownika Urzędu Miejskiego w Słubicach z dnia 3 lutego 2026 r.
- 1) Kryteria formalne i rachunkowe:
    - a) na tym etapie sprawdza się, czy:

- organizacja pozarządowa spełnia wymogi określone ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 t.j.),
- w celach statutowych organizacji pozarządowej, określone są zadania i działania zgodne z obszarem, na który została złożona oferta,
- oferta jest złożona na właściwym formularzu i zawiera wszystkie załączniki przedłożone we właściwej formie,
- organizacja pozarządowa wypełniła pkt. 5 i pkt. 6 oferty dotyczący zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego,
- oferta jest podpisana przez osoby reprezentujące organizację pozarządową,
- oferta jest poprawna pod względem rachunkowym i zawiera właściwy udział procentowy środków finansowych własnych (w przypadku wsparcia zadania),
- oferta jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.

b) dopuszcza się możliwość usunięcia błędów rachunkowych w terminie 3 dni od daty wezwania,

c) nie dopuszcza się możliwości usunięcia braków formalnych oferty.

## 2) Kryteria merytoryczne:

a) na tym etapie ocenia się:

- proponowane działania,
- planowane rezultaty,
- spójność działań, rezultatów, harmonogramu i poszczególnych pozycji kosztorysu;
- kosztorys (przedstawioną kalkulację w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania),
- posiadane doświadczenie, kwalifikacje osób i możliwość realizacji zadania,
- inne kryteria ważne ze względu na tematykę konkursu.

3. Wybór ofert wraz z wysokością przyznanej dotacji zostanie dokonany w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru ofert.

4. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursów dostępne są:

1) na stronie [www.slubice.pl](http://www.slubice.pl) – w zakładce – Organizacje pozarządowe;

2) na stronie [www.bjp.slubice.pl](http://www.bjp.slubice.pl) – w zakładce – Organizacje pozarządowe;

3) na stronie <https://slubice.engo.org.pl>

4) w Wydziale Spraw Społecznych i Oświaty Urzędu Miejskiego w Słubicach, przy ul. Akademickiej 1, pok. 111 lub 108, tel. 95 737 20 11 lub 95 737 20 08.

**VI. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane i związane z nimi koszty z uwzględnieniem wysokości dotacji:**

- 1) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert: 0.**
- 2) w roku poprzednim 8 ofert na kwotę 100.000 zł**

Lp.	Nazwa zadania	Nazwa Stowarzyszenia	Koszt całkowity zadania	Wysokość przyznanej dotacji
1.	„Organizacja wypoczynku letniego..”	UKS Polonia	24.000 zł	10.000 zł
2.	„Organizacja wypoczynku letniego..”	Lubuski Klub Sportowy „Lubusz”	16.300 zł	10.000 zł
3.	„Organizacja wypoczynku letniego..”	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego	72.960 zł	12.000 zł
4.	„Przygoda czeka”	Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Ducha Św.	53.523,60 zł	20.000 zł
5.	„Cudze chwalicie, swego nie znacie...”	Stowarzyszenie Kreatywności i Edukacji „Talenciaki”	22.500,89 zł	10.000 zł
6.	„ Akademia Letnich odkrywców”	Promet Kids	26.882,60 zł	20.000 zł
7.	„Półkolonia sportowa z Młodą Kampa”	Stowarzyszenie Palantowe Kampa Słubice	14.000 zł	10.000 zł
8.	„Organizacja półkolonii sportowej...”	Promet Keepers	13.000 zł	8.000 zł

Słubice, dnia 20 kwietnia 2026 r.